



ISTITUTO COMPrensIVO PRAIA A MARE

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Praia a Mare – Aieta – San Nicola Arcella

Datore di Lavoro

Dott.ssa Patrizia Granato

Resp. Servizio Prevenzione e Protezione

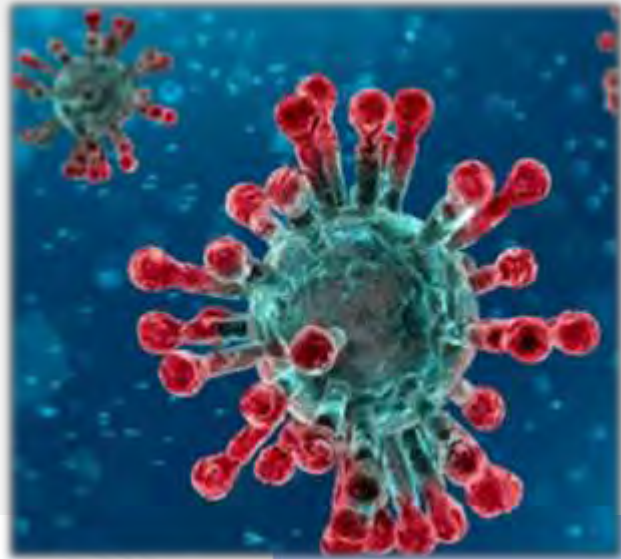
Prof. Francesco Marsiglia

Medico Competente

Dott. Francesco Belvedere

Rappresentante Lavoratori Sicurezza

Ins. Rosa Angela Papa



Revisione n° 2

Elaborato

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO (COVID-19)

Approvato dal Collegio dei Docenti in data 03/09/2020

Data 30/08/2020

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 04/09/2020

Sottoposto all'attenzione del Comitato Anti Covid in data 18/09/2020



GESTIONE EMERGENZA AGENTE BIOLOGICO CORONAVIRUS

Data di creazione	07/03/2020	Rev 1
Data di revisione	30/08/2020	Rev 2

<i>Procedura elaborata da</i>	<i>Procedura approvata dal</i>
<p><i>Dirigente Scolastico</i> Dott.ssa Patrizia Granato</p> <p><i>RSPP</i> prof Francesco Marsiglia</p> <p><i>Medico Competente</i> Dott. Francesco Belvedere</p> <p><i>RSL</i> Ins. Rosa Angela Papa</p>	<p>Collegio dei Docenti Verbale n° 1 del 03/09/2020</p> <p>Consiglio di Istituto Delibera n° 73 del 04/09/2020 – Verbale n° 11</p>
	<p><i>Procedura portata all'attenzione del</i> Comitato Anti Covid19</p>

SCOPO

Redatto allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, nell'intero **Istituto Comprensivo di Praia a Mare** che comprende le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dei comuni di Aieta, Praia a Mare e San Nicola Arcella.

Il presente Protocollo avrà validità per l'intera durata dell'emergenza epidemiologica e potrà essere aggiornato e/o integrato in presenza di ulteriori disposizioni normative e di nuove esigenze derivanti dalla verifica della concreta applicazione delle procedure.

Esso costituirà inoltre parte integrante del redigendo **documento di valutazione rischi** di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, da rielaborare oltre in relazione all'emergenza epidemiologica in atto anche alle diverse strutture edilizie utilizzate per garantire una didattica in presenza.

Esso nasce in applicazione a tutta la normativa e la documentazione emanata per fronteggiare la diffusione del virus SARS CoV 2. Pertanto saranno qui di seguito Indicati gli accorgimenti necessari che dovranno essere adottati da tutti i frequentatori dei diversi plessi (personale docente e non docente, genitori e alunni) per eliminare potenziali fonti di rischio e ottenere condizioni di lavoro tali da tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori e degli studenti.

CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura è valida per tutti i dipendenti, volontari, genitori, alunni, educatori, frequentanti Istituto Comprensivo di Praia A Mare.

RIFERIMENTI

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 – Testo unico sicurezza sui luoghi di lavoro

- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Circolare del Ministero della Salute 22 febbraio 2020 - Circolare del Ministero della salute. COVID-2019, nuove indicazioni e chiarimenti
- Decreto n. 39 del 26/06/2020, – “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021”. Piano scuola 2020-2021 -
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione;
- Verbale del CTS n.82 del 28 maggio 2020
- Verbale del CTS n. 90 del 22 giugno 2020
- Verbale del CTS n. 94 del 07/07/2020
- Protocollo quadro “Rientro in sicurezza”, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
- art. 231 bis della Legge 77/2020 recante “Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza”;
- Nota ministeriale prot. n. 1436 del 13 Agosto 2020, con cui viene trasmesso uno stralcio del verbale del CTS n. 100 del 12 Agosto 2020.
- Decreto n. 87 del 06/08/2020 - Protocollo D’intesa Per Garantire l’avvio dell’anno Scolastico nel Rispetto Delle Regole di Sicurezza per Il Contenimento Della Diffusione Di Covid 19
- Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche – INAIL - Manuale Operativo 2020
- Piano di Ripartenza 2020/2021 dell’USR Calabria del 09/07/2020

RESPONSABILITÀ

Il datore di lavoro (Dirigente Scolastico) ha l’obbligo di informare i lavoratori circa i rischi connessi allo svolgimento delle attività e diffondere eventuali regole e misure comportamentali in caso di emergenze ed eventi anche se non strettamente connesse ad un’esposizione lavorativa.

Il Dirigente scolastico si impegna a:

- comunicare alle famiglie, agli studenti interessati e ai lavoratori della scuola, tramite i canali di diffusione ordinariamente utilizzati (sito web, registro elettronico, e-mail), le determinazioni finali sulle procedure anti contagio;
- monitorare costantemente, attraverso propri collaboratori, il MC e i componenti del Comitato Covid, la piena attuazione del Protocollo di sicurezza Anticovid;
- effettuare la formazione, anche in modalità on-line, sull’uso dei DPI e sui contenuti dei documenti del Comitato Tecnico Scientifico e della normativa di riferimento;
- applicare le determinazioni del MC in relazione alle persone fragili (personale e alunni);
- assicurare l’attivazione dei protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente, anche al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare a scuola (Rapporto ISS del 21 agosto 2020).

Relativamente alla **fornitura dei dispositivi di sicurezza**, gli stessi verosimilmente saranno messi a disposizione della scuola dal Ministero attraverso il Commissario Straordinario, acquistati mediante bando di cui decreto DM 34/2020. All'atto della consegna dei DPI al personale individuato, sarà rilasciata ricevuta di consegna e conservata nel fascicolo della sicurezza a. s. 2020/2021.

Relativamente **all'igienizzazione e alla pulizia di tutti gli ambienti della scuola**, in coerenza con le disposizioni vigenti e in particolare con il documento GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE – INAIL - Manuale Operativo 2020, gli stessi saranno igienizzati, puliti e sanificati con specifici prodotti e secondo i tempi e le modalità indicati nei suddetti documenti. Il RSPP curerà la formazione del personale, l'applicazione da parte dello stesso del protocollo igiene e pulizia e il controllo periodico di applicazione dello stesso.

TERMINI E DEFINIZIONI

Caso sospetto

Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti sintomi: febbre, tosse, dispnea) che ha richiesto o meno il ricovero in ospedale e nei 14 giorni precedenti l'insorgenza della sintomatologia, ha soddisfatto almeno una delle seguenti condizioni:

- storia di viaggi, residenza o provenienza da un paese limitrofo individuato come focolaio dagli organi competenti;
- contatto stretto con un caso probabile o confermato di infezione da SARS-CoV-2;
- ha lavorato o ha frequentato una struttura sanitaria dove sono stati ricoverati pazienti con infezione da SARS-CoV-2.

Caso probabile

Un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.

Caso confermato

Un caso con una conferma di laboratorio effettuata presso il laboratorio di riferimento dell'Istituto Superiore di Sanità per infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

RISCHI PREVALENTI

I possibili danni alla salute sono prevalentemente quelli da **sindrome respiratoria acuta**.

AZIONI E MODALITÀ

Un nuovo Coronavirus (nCoV) è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo.

Il nuovo Coronavirus (ora denominato SARS-CoV-2 e già denominato 2019-nCoV) appartiene alla stessa famiglia di virus della Sindrome Respiratoria Acuta Grave (SARS) ma non è lo stesso virus.

La malattia provocata dal nuovo Coronavirus ha un nome: "**COVID-19**" (dove "**CO**" sta per corona, "**VI**" per virus, "**D**" per disease e "**19**" indica l'anno in cui si è manifestata).



Finalità del Piano

La finalità prioritaria del presente piano è quella di individuare le misure più idonee per prevenire il contagio da Covid 19, e, attraverso l'informazione di dette misure a tutto il personale della scuola, creare un contesto in cui tali misure siano condivise e messe in atto dalle diverse componenti dell'istituzione scolastica.

A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

La situazione attuale è la seguente:

Attività didattica	Ripresa in data 1^ Settembre 2020 24 Settembre 2020 – ripresa delle lezioni a.s. 2020/2021
Attività amministrativa	In presenza
Attività dei collaboratori scolastici	In presenza
Accesso di visitatori esterni	Attivo <u>solo ove strettamente necessari</u> e previa comunicazione
Lavori di manutenzione a carico dell'Ente Proprietario	Consentiti, in accordo con le procedure previste dall'Ente Proprietario e nel rispetto del presente protocollo (da completarsi entro il 18 settembre)

ANALISI DEI RISCHI E CONSEGUENTI MISURE ADOTTATE

L'Istituzione, nella persona del suo Legale rappresentante, nonché dei suoi addetti/responsabili ed in particolare dell' RSPP informa tutti i lavoratori, negli imminenti corsi di formazioni e chiunque faccia accesso a scuola, circa le disposizioni di sicurezza, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, la cartellonistica informativa.

Si precisa che laddove nel presente documento ci si riferisce alla "scuola"- "istituzione" si intendono tutte le SEDI dell'Istituzione :

via Iserene - Aieta (infanzia – Primaria – Secondaria I g.)

via Galilei - Praia A Mare (Primaria – Infanzia n° 2 sezioni)

via Verdi – Locali adattati– Praia A Mare (infanzia n° 2 sezioni);

via Marco Polo – Praia A Mare (Primaria – Secondaria I g.);

Via Manzoni – Praia A Mare (Primaria – Infanzia n° 1 sezione)

Via Foresta – Praia A Mare (infanzia)

Via Nazionale – San Nicola Arcella (Primaria – Infanzia)

Via Pertini – San Nicola Arcella (Secondaria I g.)

Comunicazione specifica del datore di lavoro sul rischio agenti biologici virali ad ogni lavoratore, agli studenti, al RLS e misure di prevenzione e protezione adottate

Per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro e la tutela dal rischio agente biologico virale a tutti i lavoratori (e a tutte le persone presenti negli ambienti di lavoro) ai sensi degli articoli 15, 17, 28 e 29, 266-286 del decreto legislativo 81/2008 (Testo Unico di Sicurezza sul Lavoro) il datore di lavoro ha valutato, in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Medico Competente (nominato in data 25 agosto u.s.), tutte le procedure da adottare per prevenire il rischio da agenti biologici virali COVID -19.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Conseguentemente sono indicate le istruzioni e tutte le necessarie ed adeguate misure di prevenzione e protezione individuali e della collettività, per il contenimento del rischio contagio virale. In particolare:

- a) affissione e posizionamento a parete e a pavimento della cartellonistica specifica;
- b) mantenimento di distanze di sicurezza tra i lavoratori e studenti;
- c) organizzazione, ove possibile, di orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da ridurre i contatti nelle zone comuni (ingressi, ecc.), prevedendo, compatibilmente con la logistica delle sedi, entrate e uscite separate;
- d) adozione di forme di flessibilità didattica e organizzativa, ricorrendo anche alla riduzione dell'unità oraria;
- e) pulizia, igiene e sanificazione periodica dei locali, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.
- f) fornitura e consegna dei DPI necessari;
- g) individuazione delle mansioni a rischio che necessitano dell'utilizzo di mascherine ffp2 e/o di guanti e/o, visiere, e/o gel disinfettante per le mani
- h) informazione, formazione e sensibilizzazione del personale scolastico e di tutte le componenti della comunità scolastica
- i) comunicazione, attraverso apposita circolare, circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. A tal proposito, si indicano i sintomi più comuni di COVID-19: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea
- j) comunicazione attraverso apposita circolare dell'obbligo per le famiglie di effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
- k) comunicazione attraverso apposita circolare del divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, positività accertata, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

- l) comunicazione attraverso apposita circolare del dovere dei genitori di inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- m) comunicazione attraverso apposita circolare dell'obbligo per le famiglie e gli operatori scolastici di immediata comunicazione al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19 o soggetti positivi COVID-19 essi stessi (le informazioni saranno trattate nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e delle prescrizioni del garante per la privacy);
- n) comunicazione attraverso apposita circolare dell'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- o) comunicazione attraverso apposita circolare dell'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Referente Covid di plesso e, tramite esso, il Referente Covid d'Istituto e il Dirigente scolastico o un suo delegato, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- p) comunicazione attraverso apposita circolare della necessità che l'eventuale rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 sia preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- q) sensibilizzazione del personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19
- r) individuazione di procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola
- s) individuazione di un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19
- t) informazione ai soggetti sottoposti alla misura della quarantena ovvero risultati positivi al virus, del divieto assoluto di accedere al luogo di lavoro.
- u) predisposizione di un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;
- v) potenziamento della comunicazione in modalità telematica;
- w) organizzazione atta a ridurre il numero dei visitatori, limitando gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- x) predisposizione di apposito registro per i visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- y) aggiornamento del Regolamento d'Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità;
- z) informazione, diffusione e condivisione delle procedure e delle misure adottate con il personale scolastico, i genitori e gli alunni;
- aa) l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del dirigente scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza ed evitare l'assembramento, indossare i DPI e osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

Il Dirigente scolastico informa attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola:

- lavarsi o igienizzare spesso le mani;
- evitare il contatto ravvicinato comunque, ed in particolare con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- usare la mascherina;
- usare la mascherina FFP2 per la pulizia dei servizi igienici, per interventi di primo soccorso, in caso di specifica prescrizione del Medico competente.

Indipendentemente dalla distanza interpersonale si dovrà utilizzare una **mascherina FFP2** senza valvola per gli interventi di pulizia (solo se previsto dalla scheda di sicurezza del prodotto chimico utilizzato) e per interventi di **primo soccorso**.

Qualora l'attività preveda l'accesso al pubblico, è obbligatorio l'utilizzo, per tutti i presenti, di mascherine chirurgiche, indipendentemente dalla distanza interpersonale.

MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA

Il personale che fa ingresso a scuola dovrà essere registrato, tramite registro elettronico o firma sul foglio presenza. Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il dirigente scolastico fornirà la massima collaborazione.

Per i test sierologici quale misura specifica di prevenzione, di cui DCPM del 24 luglio 2020 n. 17 e la nota ministeriale n° 8722 del 07/08/2020 sarà data necessaria informativa dal RSPP nei corsi di Formazione Covid, al fine di sensibilizzare il personale della scuola circa l'opportunità di sottoporsi ai test per accertare l'eventuale entrata in contatto con il virus.

E' consigliato, tra le misure assolutamente opportune, l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI da parte di tutto il personale scolastico docente e non docente e dei genitori degli alunni (cfr. verbale del CTS n. 92 del 02/07/2020 e nota M.I. prot. n. 1436 del 13/08/2020).

È garantita la presenza in entrata e in uscita, all'ingresso in ogni aula delle sedi scolastiche di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Per l'accesso di fornitori esterni e/o pubblico esterno verranno individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, **percorsi e tempistiche predefinite**, in maniera tale da ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico (ad esempio ingressi, uscite e orari differenziati, rispetto a quelli riservati adesso). **TUTTI GLI INGRESSI DOVRANNO AVVENIRE PREVIO APPUNTAMENTO E CON TURNAZIONI BEN DEFINITE.**

L'accesso dovrà avvenire con la seguente procedura:

- a) Il collaboratore, posto a distanza di almeno 1 mt dal soggetto esterno, avrà cura di ascoltare la problematica richiesta e comunicherà agli uffici preposti quanto richiesto. Nei limiti del possibile, le pratiche o le consegne di eventuali documenti (diplomi, documenti di valutazione, ecc...) saranno effettuate al di fuori degli Uffici preposti, in prossimità del bancone posto negli atri.
- b) All'ingresso di ogni plesso tutte le persone devono indossare la mascherina protettiva, conforme alle normative applicabili. **Non è consentito l'accesso di personale protetto con mascherina con valvola.**
- c) Sarà rilevata la temperatura corporea e in caso di temperatura maggiore di 37,5 °C saranno avvisate le autorità sanitarie locali e il soggetto esterno non sarà fatta entrare.
- d) Il personale addetto, una volta rilevata la temperatura corporea, **invita il soggetto esterno a igienizzare le mani con appositi gel disinfettanti.**
- e) Qualora la procedura di cui al punto b) non possa essere espletata per temporanea indisponibilità in commercio del liquido disinfettante, si inviteranno gentilmente gli utenti a lavarsi le mani nel primo bagno disponibile; detto bagno sarà igienizzato periodicamente.
- f) Qualora siano presenti code, si inviteranno gli utenti a rimanere a distanza di sicurezza di almeno un metro e, in caso di necessità, si chiederà gentilmente agli ultimi in coda di attendere il proprio turno, fuori dall'edificio scolastico.
- g) Gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie procedure di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.
- h) **Il DSGA individuerà una figura interna all'Istituzione scolastica tra i collaboratori ATA, che dovrà interfacciarsi con l'utenza esterna, per evitare contatti con terzi.**
- i) Le penne necessarie per l'elaborazione dei documenti dovranno essere in possesso dei singoli utenti e non potranno essere utilizzate quelle in uso all'Istituzione Scolastica. Solo in caso di indisponibilità queste ultime saranno disinfettate dopo l'uso.
- j) **Tutti i visitatori esterni dovranno compilare il registro visitatori.**

Le norme della presente procedura si estendono alle aziende in appalto, che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei plessi di questa Istituzione Scolastica.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori o servizio mensa), che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'Autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Le Ditte esterne, prima dell'ingresso nei plessi della scuola dovranno sottoscrivere le seguenti procedure, nonché fornire tutta la documentazione prevista per legge.

Gli eventuali utenti/lavoratori/fornitori, ecc., che non dovessero utilizzare correttamente i D.P.I., saranno immediatamente allontanati dall'edificio scolastico, a cura del personale interno e ne sarà data immediata comunicazione ai rispettivi datori di lavoro.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

La Scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni (atri e scale), secondo quanto previsto dai documenti specifici in materia (Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020- rapporto ISS COVID-

19, n. 19/2020 - dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020 - Documento INAIL – USR, Decreto 87 del 6 agosto 2020, ecc.).

L'Istituto in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia.

Per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2, è molto importante:

- a. pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.;
- b. disinfettare con prodotti specifici ad azione virucida, autorizzati DM 2253;
- c. garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- d. sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.
- e. Utilizzare il sanificatore ad Ozono giornalmente al termine delle attività didattiche, per effettuare l'azione virucida sui giocattoli e sui materiali utilizzati dai bambini di età 3-6 anni

SCHEDE: OPERAZIONI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE ED USO DI PRODOTTI DETERGENTI (Titolo IX del D.Lgs.81/08)

Protocollo posto in allegato n. 6 al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 aprile 2020 (DPCM 26/04/2020) e il Rapporto ISS COVID n. 25

Definizioni:

- **Pulizia:** consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici, è realizzata con detersivi e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni
- **Igienizzazione:** consiste nella pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici. Le sostanze igienizzanti (es. ipoclorito di sodio o candeggina o alcol) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzate dal Ministero della Salute come presidi medico-chirurgici.
- **Disinfezione:** è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione).
- **Sanificazione:** è l'intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, l'umidità e ventilazione).

USO DEI CONDIZIONATORI.

Per quanto riguarda l'uso dei condizionatori e dei termoconvettori si rimanda alle disposizioni in materia dell'I.S.S. di Sanità. Essi dovranno subire una sanificazione periodica da parte dell'ente proprietario con particolare attenzione alla sanificazione dei filtri che rappresenta il maggior veicolo di trasmissione di diversi batteri patogeni, oltre che dal SARS-COV-2

Il Rapporto ISS COVID n. 25 Istituto superiore di Sanità del 15 maggio 2020 definisce **sanificazione**, anche in riferimento a normative vigenti, **il complesso di procedimenti ed operazioni di pulizia e/o disinfezione e mantenimento della buona qualità dell'aria**. Quindi, comprende le attività di pulizia ordinaria con acqua e detergente alla quale segue un trattamento di decontaminazione (igienizzazione e/o disinfezione). La sanificazione interviene riducendo o abbattendo i microrganismi patogeni nell'immediato, ma la sua efficacia non dura nel tempo. Sono importanti pertanto gli interventi di pulizia e igienizzazione frequenti, anche se più circoscritti alle superfici di più frequente contatto.

Per poter effettuare la **pulizia giornaliera** e la **disinfezione periodica** è fondamentale:

prima del trattamento

- Leggere la scheda di sicurezza (SDS) del fornitore dei prodotti disinfettanti;
- leggere la scheda di sicurezza dei prodotti chimici prima del loro utilizzo;
- attenersi all'informazione, formazione e addestramento per l'esecuzione della pulizia e la disinfezione;

durante il trattamento

- utilizzare le sostanze raccomandate;
- attenersi sempre alle modalità di utilizzo riportate sulla SDS e sull'etichetta del prodotto;
- indossare idonei dispositivi di protezione individuale (filtrante respiratorio FFP2, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe);
- assicurarsi che vi sia una sufficiente ventilazione degli ambienti di lavoro;
- non mescolare più prodotti insieme per evitare che, dalla miscelazione, possano formarsi gas o vapori tossici o nocivi;
- rispettare i tempi di contatto indicati sulla scheda di sicurezza e/o sull'etichetta del prodotto;

al termine del trattamento

- tutti i DPI monouso devono essere smaltiti come potenzialmente contaminati.

Eliminazione dei rifiuti

- I rifiuti devono essere trattati ed eliminati nell'indifferenziata, tranne nel caso di trattamento su persona infetta, trattarlo come rifiuto speciale.

A seguito della valutazione del contesto, per attuare idonee, mirate ed efficaci misure di sanificazione sono seguite misure organizzative, quali:

- procedura di azione e una pianificazione preventiva contro il SARS-CoV-2 da aggiornare secondo le istruzioni delle autorità sanitarie in ogni momento
- registrazione delle azioni intraprese, specificando data, ora, persone responsabili, con conservazione della documentazione
- Informazione e distribuzione di materiale informativo desunto da fonti affidabili a tutto il personale, relativamente agli aspetti di base del rischio di contagio:
 - misure di igiene personale e collettiva
 - **un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti,**
 - linee guida per l'azione di fronte a un caso sospetto COVID-19
 - collaborazione di tutte le persone dell'organizzazione nell'adozione di misure preventive e il loro monitoraggio

LINEE GUIDA PULIZIE IN CASO DI PRESENZA DI UN CASO DI CONTAGIO NEI LOCALI DELLA SCUOLA

Se un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi, va effettuata una sanificazione straordinaria della scuola. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

Procedura:

- ♣ Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- ♣ Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- ♣ Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- ♣ Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

GESTIONE SPAZI COMUNI

Al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico l'accesso agli spazi comuni, è **contingentato**, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Sarà pertanto contingentato l'utilizzo dei distributori di bevande e snack, che dovranno essere sanificati (tastiere comandi) almeno due volte al giorno dal personale ATA, predisposta idonea segnaletica per il mantenimento della distanza e garantita la presenza del gel igienizzante per la sanificazione delle mani al termine del prelievo.

USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Considerato che alcune attività didattiche saranno realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, (n° 2 sezioni dell'infanzia) il comune di Praia A mare e/o il titolare della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. La responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali sarà garantita dall'Istituzione scolastica IC Praia A Mare.

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

L'Istituto può mettere in essere le seguenti misure:

- procedere ad una rimodulazione delle attività, prevedendo un periodo di accoglienza in outdoor, didattica a distanza e didattica integrata per particolari esigenze di organico
- scaglionare entrate e uscite degli studenti
- smembrare e sdoppiare classi per garantire la capienza massima di ogni aula secondo i parametri prescritti
- assicurare un piano di turnazione dei dipendenti

- utilizzare, qualora autorizzato dagli Organi Competenti in situazioni particolari, lo *smart working* per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza, con opportune rotazioni, salvo caso di un unico addetto;

Nelle sale professori potranno sostare solo un numero di unità che garantisca il distanziamento di un metro. Potranno essere usate quali aule docenti solo locali provvisti di aerazione naturale.

Dovrà essere evitata qualunque forma di assembramento all'entrata, all'uscita e in ogni spazio della scuola.

I Gruppi classi che sono stati evidenziati secondo le planimetrie allegate al presente protocollo, divenendone parte integrante e sostanziali, non dovranno ricostituirsi in un'unica classe, fino al superamento dell'emergenza, al fine di non vanificare gli sforzi fatti finora.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, FORMAZIONE

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.

In tutte le riunioni in presenza, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/aerazione dei locali.

SUPPORTO PSICOLOGICO

Qualora si verificano le condizioni di fattibilità (Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi), nonché ci sia la possibilità di attivare, come lo scorso anno, il progetto di sportello di ascolto e consulenza psicologica, la scuola farà il possibile per fornire un supporto psicologico al personale scolastico e agli studenti, quale misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Ciò allo scopo di fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Nel caso in cui una persona presente nell'Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, la procedura da seguire è la seguente:

- la misurazione della temperatura corporea da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto che andranno preventivamente reperiti;

ALUNNI

♣ L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il **referente scolastico per COVID-19 il prof. Marsiglia Francesco**.

♣ Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico (sostituto) deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

♣ Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento come da planimetrie.

♣ L'adulto che prende in carico il minore deve indossare mascherina, visiera.

♣ Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

♣ Il minore non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

♣ Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.

♣ Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

♣ Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

♣ Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

♣ I genitori devono contattare il medico curante e le ASL locali per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

♣ Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

♣ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi).

La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. **Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.**

I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.

Il deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

♣ Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il

soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

- ♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tamponi negativi), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

OPERATORI SCOLASTICI

2) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- ♣ Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico Curante per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- ♣ in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ♣ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ♣ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi).

La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. **Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco di tutti coloro che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi (alunni, docenti, colleghi, ecc.).** I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- ♣ Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- ♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tamponi negativi), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del DdP che redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il medico dell'ASL redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso

diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

COMPARSA DEI SINTOMI PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO

- 1) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio
 - ♣ L'alunno deve restare a casa.
 - ♣ I genitori devono informare il Medico Curante che provvederà ad un triage telefonico.
 - ♣ I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
 - ♣ Il Medico Curante, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - ♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - ♣ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - ♣ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico.
 - ♣ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi).

La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. **Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.**

I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.

Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- ♣ Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
 - ♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- 2) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio
 - ♣ L'operatore deve restare a casa.

- ♣ Informare il Medico Curante.
- ♣ Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- ♣ Il Medico Curante, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. ♣ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ♣ Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ♣ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico.
- ♣ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi).

La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco di tutti coloro che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi (alunni, docenti, colleghi, ecc.). I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.

Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- ♣ Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- ♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

- ♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

ASSENZE ELEVATE

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

♣ Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

♣ Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

CATENA DI TRASMISSIONE NON NOTA.

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO.

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, ma vanno segnalati al DdP, che potrà effettuare successive valutazioni in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un caso (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

COLLABORAZIONE CON IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19, il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione. Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- ♣ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ♣ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ♣ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- ♣ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- ♣ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA QUARANTENA DEI CONTATTI STRETTI E DELLA CHIUSURA DI UNA PARTE O DELL'INTERA SCUOLA

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti.

La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. *Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata.* Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICOCOMPETENTE/RLS

In riferimento al DPCM del 17/05/2020 allegato 6, alla Circolare del Ministero della Salute n. 0014915 del 29/04/2020 e al "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", pubblicato da INAIL il 23/04/2020 alcune categorie di lavoratori vengono considerate soggetti "fragili".

Con riferimento ai lavoratori cosiddetti "fragili" viene prefigurata la "sorveglianza sanitaria eccezionale", con particolare attenzione delle eventuali gravi patologie, soprattutto nei soggetti di quella fascia di età che possono determinare la PARTICOLARE fragilità.

Le misure di tutela che il Datore di Lavoro deve adottare, vengono stabilite di volta in volta proporzionalmente alla situazione di maggiore o minore "fragilità" certificata dal Medico Competente, con l'obiettivo della "miglior tutela della salute nel rispetto del funzionamento scolastico.". La sorveglianza sanitaria dei soggetti con particolare fragilità viene eseguita attraverso l'adozione di MISURE di TUTELA, rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute, nonché attraverso misure di tutela aggiuntive rispetto a quanto definito dalle Norme.

La sorveglianza sanitaria periodica rappresenta, inoltre, una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale, sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e il RLS, applica le indicazioni delle Autorità Sanitarie e, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici, qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

E' stata avviata l' informativa sui lavoratori fragili a tutti i dipendenti e coloro che si ritengono in tale categoria, hanno presentato formale richiesta mediante il portale istituzionale gecodoc

Per **tutelare** tali lavoratori sono privilegiate le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia; si **mettono in atto e si verifica** il rispetto delle misure previste nello specifico quale procedura d'Istituto per il contenimento del rischio di contagio, messo a punto in collaborazione col RSPP (peraltro applicato anche per tutti gli altri lavoratori).

Il MC informerà il Dirigente scolastico dell'avvio della procedura per la valutazione del proprio caso clinico per il riconoscimento di "soggetto fragile" (per la privacy non deve essere fornita alcuna informazione sanitaria al Dirigente Scolastico), ma soltanto le misure da adottare per la tutela del lavoratore.

Il lavoratore potrà pertanto contattare il **medico competente dott. Francesco Belvedere** mediante richiesta da far pervenire alla scuola tramite portale Gecodoc

Il Medico Competente provvederà alla segnalazione dei soggetti lievemente o particolarmente fragili per patologia, sulla base dei dati che gli perverranno dagli interessati e di eventuali ulteriori approfondimenti e **fornirà al dirigente le misure da adottare di volta in volta per la tutela della salute dei lavoratori.**

PRIMO SOCCORSO

In caso di emergenza sanitaria a causa di infortunio o malore (non Covid19), gli addetti presenti dovranno attivarsi e seguire le note procedure per allertare i soccorsi esterni (112) e seguire le indicazioni impartite. Inoltre dovranno rendere disponibile il materiale di primo soccorso e mettere in sicurezza l'area interessata. Se la situazione richiederà un intervento diretto con contatto fisico con l'infortunato, solo uno o il numero minimo di addetti si avvicinerà e attuerà gli interventi di soccorso ritenuti necessari. L'addetto/ gli addetti in questione dovrà/dovranno:

- 1) indossare protezioni particolari quali mascherina almeno FFP2, guanti impermeabili, e, se disponibili, maschera facciale o occhiali a protezione biologica,
- 2) se è cosciente e qualora possibile, far indossare una mascherina chirurgica all'infortunato;
- 3) in caso di necessità di attivare le manovre di rianimazione cardio-polmonare, è consigliato limitarsi alle manovre di compressione toracica evitando la respirazione bocca a bocca;
- 4) In caso di infortunio lieve, quando possibile, sarà preferibile che l'addetto al primo soccorso guidi l'infortunato ad auto-medcarsi;
- 5) tutto il materiale eventualmente contaminato con liquidi biologici (garze, bende, ecc..) e i dispositivi di protezione utilizzati, andranno accuratamente raccolti, inseriti in sacchetto

plastico chiuso e smaltiti nell'indifferenziato. L'area dell'intervento dovrà essere disinfettata con ipoclorito di sodio allo 0,15-0,20%

COMITATO PROTOCOLLO COVID

È stato costituito nell'Istituto in data 13/08/2020 un **Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione** i cui componenti sono riportati nella tabella allegata.

NOME	RUOLO
Patrizia Granato	Dirigente Scolastico (Datore di lavoro)
Prof. Francesco Marsiglia	RSPP /Referente Covid di Istituto
Dr. Francesco Belvedere	Medico Competente
Rosa Angela Papa	RLS /RSU
	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi f.f.
Rosa Mazzone/ Giuseppina Colautti	RSU
Antonio Praticò	Sindaco Praia a Mare (o suo delegato)
Gennaro Marsiglia	Sindaco Aieta (o suo delegato)
Barbara Mele	Sindaco di San Nicola Arcella (o suo delegato)
Argirò G.-Praia a Mare, Fasanaro B. -Aieta, Buondonno C. – S.Nicola A.	Responsabili Ufficio tecnico (o persone da essi delegati)
Teresa Iorio	Collaboratore del Dirigente Scolastico
Gemma Capicotto	Collaboratore del Dirigente Scolastico, coordinatrice Scuola Infanzia IC
Elena Castiglioni	Animatore Digitale
Gianfranco Forestieri	Presidente Consiglio d'Istituto
Nominativi v. elenco Registro elettronico	Comitato Genitori Rappresentati dei genitori di
Agrello Simona	Docente coordinatrice Scuola Primaria IC
Toniatti Silvana	Responsabile del Plesso Scuola Sec. I grado Praia
Malvarosa Tiziana	Architetto/docente coordinatore Scuola Sec. Di 1°G.-IC
Maiorana Ercole	Docente Scuola Sec. I grado
Marsiglia Francesco	Responsabile del Plesso Scuola Sec. I grado Aieta
Papa Rosangela	Responsabile del Plesso Scuola Primaria Via Verdi
Petroni Maria e Speciale Rossana	Responsabile del Plesso Scuola Primaria Via Manzoni
Da nominare	Responsabile del Plesso Scuola Primaria Via Galilei
Galiano Anna	Responsabile del Plesso Scuola Primaria S.Nicola A.
Maceri Francesca	Responsabile del Plesso Scuola Primaria Aieta
De Stefano Caterina	Responsabile del Plesso Scuola dell'Infanzia Aieta
Camarda Anna Maria	Responsabile del Plesso Scuola dell'Infanzia Verdi
Sinicropi Adalgisa	Responsabile del Plesso Scuola dell'Infanzia Foresta
Fondacaro Maria Antonietta	Responsabile del Plesso Scuola dell'Infanzia S. Nicola A.
Latella Adelangela, Caroprese Gilda	Docente infanzia
Maiorana Anna	Assessore Cultura Praia a Mare/docente

Resta inteso che, qualora si ravvisino criticità nell'applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza, la scuola ne dà tempestiva comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio (cfr. Decreto 87 del 6 Agosto 2020).

PRAIA A MARE, li 30/08/2020

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Granato

RSPP/Referente Covid
prof Francesco Marsiglia

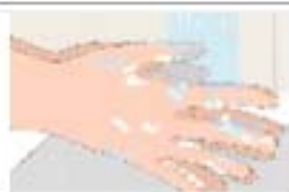
Medico Competente
Dott. Francesco Belvedere

RLS
Ins. Rosa Angela Papa

ALLEGATI:

- Indicazioni per indossare la Mascherina Chirurgica
- Indicazioni sulle corrette procedure per Lavare le mani
- Indicazioni informative sulle 10 regole giuste
- PLANIMETRIE UBICAZIONE AULE

INDOSSARE UNA MASCHERINA MEDICA



Pulisciti le mani.

Prima di toccare una mascherina medica pulita, lava con cura le mani. Usa sempre un tovagliolo di carta pulito per asciugare le mani per poi gettarlo nella spazzatura.

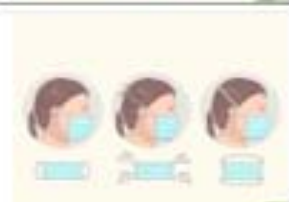
Consiglio: prima di buttare il tovagliolo di carta, usalo per aprire/chiedere la porta dopo aver lavato le mani.



Assicurati che il lato corretto della mascherina sia rivolto verso l'esterno.

Prima di indossare la mascherina assicurati che:

- sia pulita e integra;
- lo stringinaso sia nella parte superiore;
- sia correttamente rivolta verso il viso: il lato interno è solitamente bianco mentre il lato esterno ha invece un colore diverso



Mettere la mascherina sul viso.

Esistono molti tipi di mascherina, ciascuno con modalità di applicazione diverse.



Sistema la parte sul naso.

Una volta messa in posizione sulla testa e sul viso ricordati di adattare la porzione flessibile del bordo (stringinaso) superiore della mascherina intorno al naso.



Sistema la mascherina sul viso e sotto il mento.

Una volta indossata, sistemala per assicurarti che copra naso e bocca e che il bordo inferiore sia sotto il mento.

TOGLIERE LA MASCHERINA MEDICA



Ricordati di lavare le mani prima di rimuovere la mascherina.

Nel caso indossassi dei guanti, rimuovili, lava le mani e infine toglia la mascherina.



Rimuovi la mascherina con cautela.

Togli la mascherina toccando solamente i lacci, gli elastici o le fasce. Evita di toccare la parte anteriore della mascherina.



Butta la mascherina rispettando le norme di sicurezza.

La mascherina deve essere sostituita se è danneggiata, diventa umida o si sporca. Quando la togli gettala immediatamente nei contenitori messi a disposizione dell'azienda. A casa, in linea con le disposizioni dell'Istituto Superiore della Sanità, mettila in un sacchetto richiudibile e gettala nei rifiuti indifferenziati/seccati.

Dopo aver tolto la mascherina lavati sempre le mani.



Ministero della Salute

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

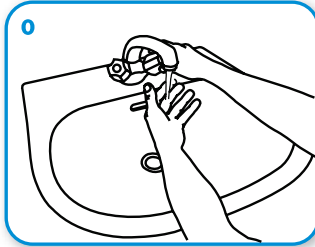


Centro nazionale per la prevenzione
e il Controllo delle Malattie

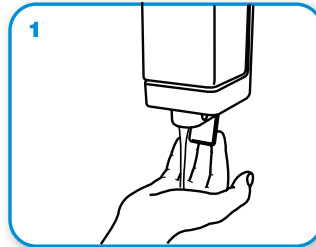
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



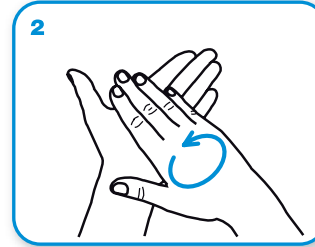
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



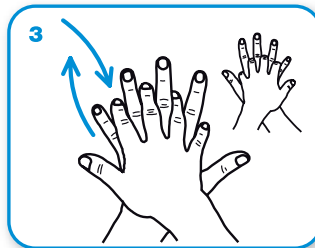
Bagna le mani con l'acqua



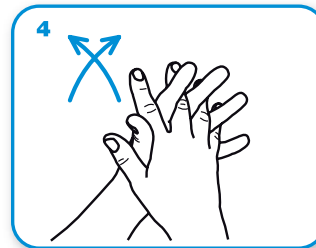
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



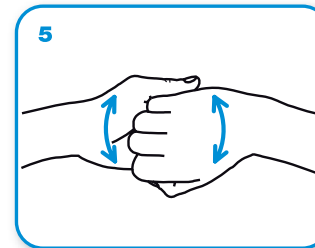
friziona le mani palmo contro palmo



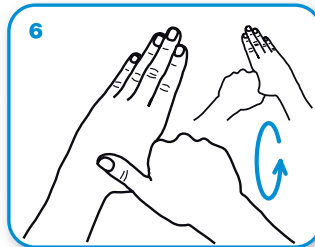
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



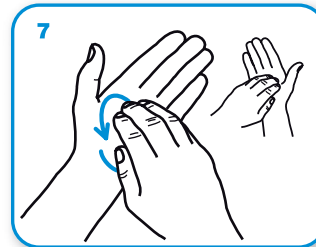
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



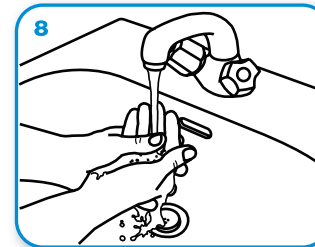
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



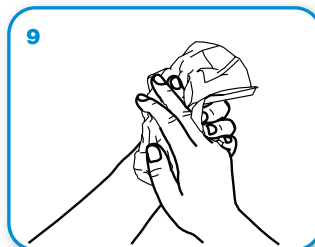
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



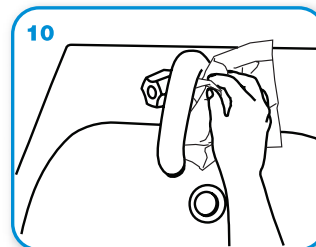
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



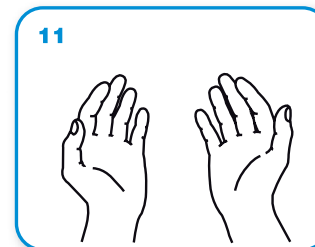
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

October 2006, version 1.



World Health Organization

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

Design: mondadori/gle network

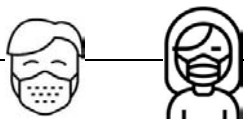
INFORMATIVA AI LAVORATORI

LE 10 REGOLE



Misura la tua temperatura prima di uscire da casa. Se presenti febbre superiore a 37,5 °C, tosse o difficoltà respiratorie oppure sospetti di essere stato in stretto contatto con una persona affetta da malattia respiratoria Covid-19 resta a casa ed attieniti alle disposizioni di legge.

Con temperatura superiore a 37,5 °C non ti è consentito l'accesso agli uffici/locali



Proteggiti anche durante gli spostamenti casa-lavoro effettuati con mezzi pubblici, stante le difficoltà a garantire le distanze interpersonali, utilizzando la mascherina.



Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica



Evita abbracci e strette di mano



Mantieni una distanza interpersonale di almeno un metro nei contatti sociali. Per qualsiasi spostamento all'interno degli spazi comuni aziendali è obbligatorio indossare la mascherina protettiva.



Copriti bocca e naso se si starnutisce o tossisce, utilizza un fazzoletto monouso evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie e gettalo dopo averlo utilizzato



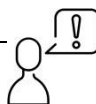
Evita l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri



Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani



Lascia la tua scrivania libera per consentire di effettuare un'efficace pulizia della tua postazione di lavoro: meno carte ed oggetti sono in giro, più facile sarà effettuare una pulizia approfondita.



RELAZIONE SULLA MAPPATURA ED ORGANIZZAZIONE DELLE AULE E DEGLI SPAZI INTERNI DEI PLESSI DELL' IC DI PRAIA A MARE

Con lettera di incarico protocollo n. 0003146 del 26/08/2020, pubblicata sul sito web-albo online dell'Istituto Comprensivo di Praia a Mare, sono stata individuata quale **progettista coordinatore dei servizi di progettazione degli spazi didattici e delle aree interne ed esterne** dei vari plessi dell'Istituto, al fine di garantire le condizioni di sicurezza per il riavvio dell'anno scolastico 2020/2021.

In relazione all'incarico affidatomi, ho provveduto innanzitutto ad effettuare la mappatura di tutti gli spazi didattici disponibili, al fine di individuare le aule utilizzabili garantendo il rispetto delle norme di sicurezza .

A tal fine, ho provveduto a redigere le planimetrie di ciascun plesso e ad effettuare il sopralluogo ed il rilievo degli edifici stessi, nei comuni di Praia a Mare e San Nicola. Per quanto riguarda il nuovo edificio scolastico di Aieta, dove saranno ubicate tutte le classi dei diversi ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria di primo grado), l'ufficio tecnico del comune di Aieta ha provveduto ad inviarmi la planimetria aggiornata, sulla quale ho lavorato.

Sono state pertanto individuate, nei locali disponibili, quasi tutte le aule necessarie per soddisfare il fabbisogno in termini di spazi utilizzabili, nel rispetto della normativa.

Il layout delle singole aule e la disposizione dei banchi (riportata dettagliatamente nelle planimetrie allegata) con l'adeguamento degli indici di affollamento delle classi alle nuove misure di emergenza da Covid-19, sono stati effettuati tenendo conto delle linee guida ministeriali e del CTS e in particolare dei suggerimenti operativi per la ripartenza in sicurezza pubblicati dall'USR Calabria il 9 luglio 2020.

In ogni aula è stata garantita la distanza minima di **almeno un metro lineare** tra gli alunni e di **almeno due metri lineari** tra alunni e docenti. A tal fine, sono stati utilizzati tutti gli spazi disponibili (aule, laboratori) con superficie adeguata al numero di alunni, ricorrendo anche, se necessario, allo sdoppiamento delle classi.

Sono stati individuati (ed indicati planimetricamente) tutti i punti di accesso agli edifici, al fine di evitare gli assembramenti nei momenti di ingresso/uscita degli alunni dai plessi scolastici.

Segue nel dettaglio la descrizione di quanto elaborato planimetricamente per ciascun plesso.

PLESSI SCOLASTICI UBICATI NEL COMUNE DI PRAIA A MARE

I plessi scolastici del comune di Praia a Mare sono in totale sette:

1. Plesso infanzia località Foresta (alunni 15);
2. Plesso infanzia via Verdi (alunni 93);
3. Plesso primaria via Verdi (alunni 71);
4. Plesso primaria via Galilei (alunni 88);
5. Plesso primaria via Manzoni (alunni 88);
6. Plesso secondaria di primo grado via M. Polo (alunni 157).

Il plesso infanzia di via Verdi è attualmente inutilizzabile perché oggetto di lavori di ristrutturazione; nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 sarà dato inizio a lavori di ristrutturazione anche nel plesso della primaria di via Verdi, dove sono attualmente ubicati anche i locali della segreteria scolastica (con inizio dei lavori entro la fine del 2020). Pertanto, è stato necessario reperire spazi didattici ed aule nei quali sistemare le cinque sezioni dell'infanzia di via Verdi (sistematiche tutte provvisoriamente, nell'anno scolastico 2019/2020, nel plesso di via Galilei) e le cinque classi della primaria di via Verdi, oltre a reperire spazi sufficienti (uffici ed archivi) per lo spostamento della segreteria.

Il plesso di via Galilei non è sufficiente per l'anno scolastico appena iniziato ad ospitare tutte le sezioni dell'infanzia di via Verdi, essendo necessario, per garantire il rispetto delle norme di sicurezza relative all'emergenza epidemiologica, sdoppiare alcune classi della primaria che occupa il plesso. Pertanto, una sezione dell'infanzia

sarà sistemata nel plesso della primaria di via Manzoni; due rimarranno nel plesso di via Galilei; le rimanenti due saranno ubicate in nuovi locali messi a disposizione dal comune di Praia a Mare. Per tali locali ho provveduto a redigere apposito progetto di adeguamento e sistemazione, inviati al tecnico comunale, geometra Giovanni Argirò per via telematica, con relativa relazione tecnica e descrizione dei lavori di adeguamento necessari, in data 26 agosto 2020.

Per quanto riguarda le cinque classi della primaria di via Verdi ed i locali della segreteria scolastica, si è provveduto a reperire gli spazi necessari nel plesso della secondaria di via M. Polo, non avendo provveduto il comune di Praia a Mare a mettere a disposizione i locali necessari per lo spostamento delle classi e della segreteria, che si renderà necessario per effettuale i lavori di ristrutturazione.

A tal fine, sono state destinate ad ospitare le classi tutte le aule di dimensione sufficientemente ampia per garantire l'adeguamento degli indici di affollamento delle classi alle nuove misure di emergenza da Covid-19, compresi tre laboratori (scientifico, linguistico e artistico), i cui materiali ed arredi dovranno essere spostati in spazi di deposito, individuati nel plesso.

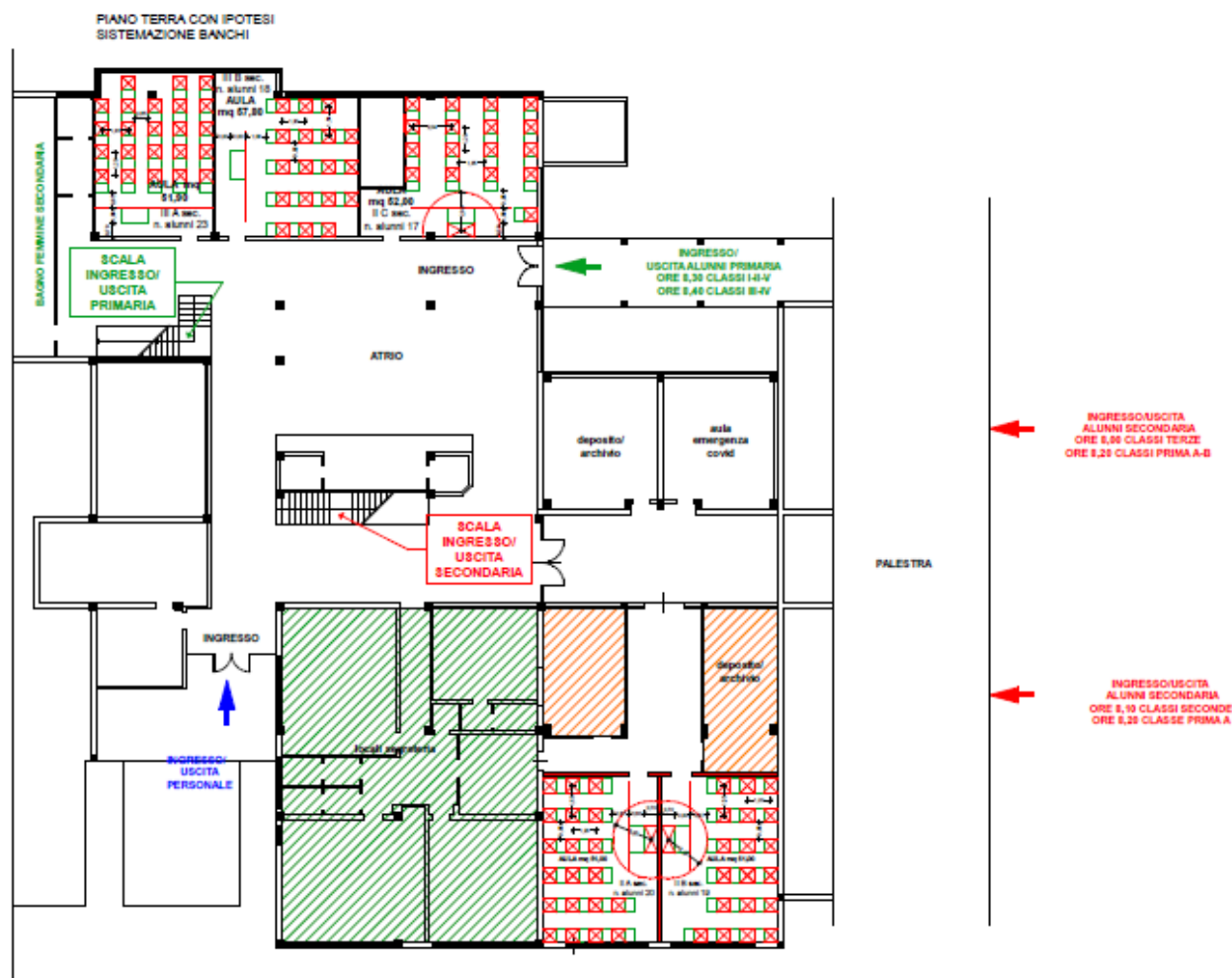
Con bando approvato in data 20 agosto 2020, il comune di Praia a Mare ha approvato i "Lavori di adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche" presso la scuola secondaria di Praia a Mare. Tale intervento consisterà essenzialmente nella realizzazione di due nuove aule e di due locali di deposito/archivio nell'attuale aula mensa. Per tale intervento, la sottoscritta ha provveduto a redigere apposito progetto, consegnato al tecnico comunale, geometra Giovanni Argirò.

Con tali lavori, il plesso di via M. Polo sarà in grado di ospitare le otto classi della secondaria (per un totale di 157 alunni) e le cinque classi della primaria (per un totale di 71 alunni), oltre agli uffici della segreteria.

Si riportano le planimetria di ciascun plesso, con la disposizione delle aule e, per ciascuna aula, la sistemazione dei banchi. Si fa presente che, per la sistemazione dei banchi, tutti gli arredi (scaffalature, armadi, ecc.) presenti nelle aule dovranno essere spostati in altre zone, come atri e disimpegni.

PLESSO SECONDARIA VIA MARCO POLO

Le aule sono state raggruppate in 4 settori, due al piano terra e due al primo piano.



PIANO TERRA

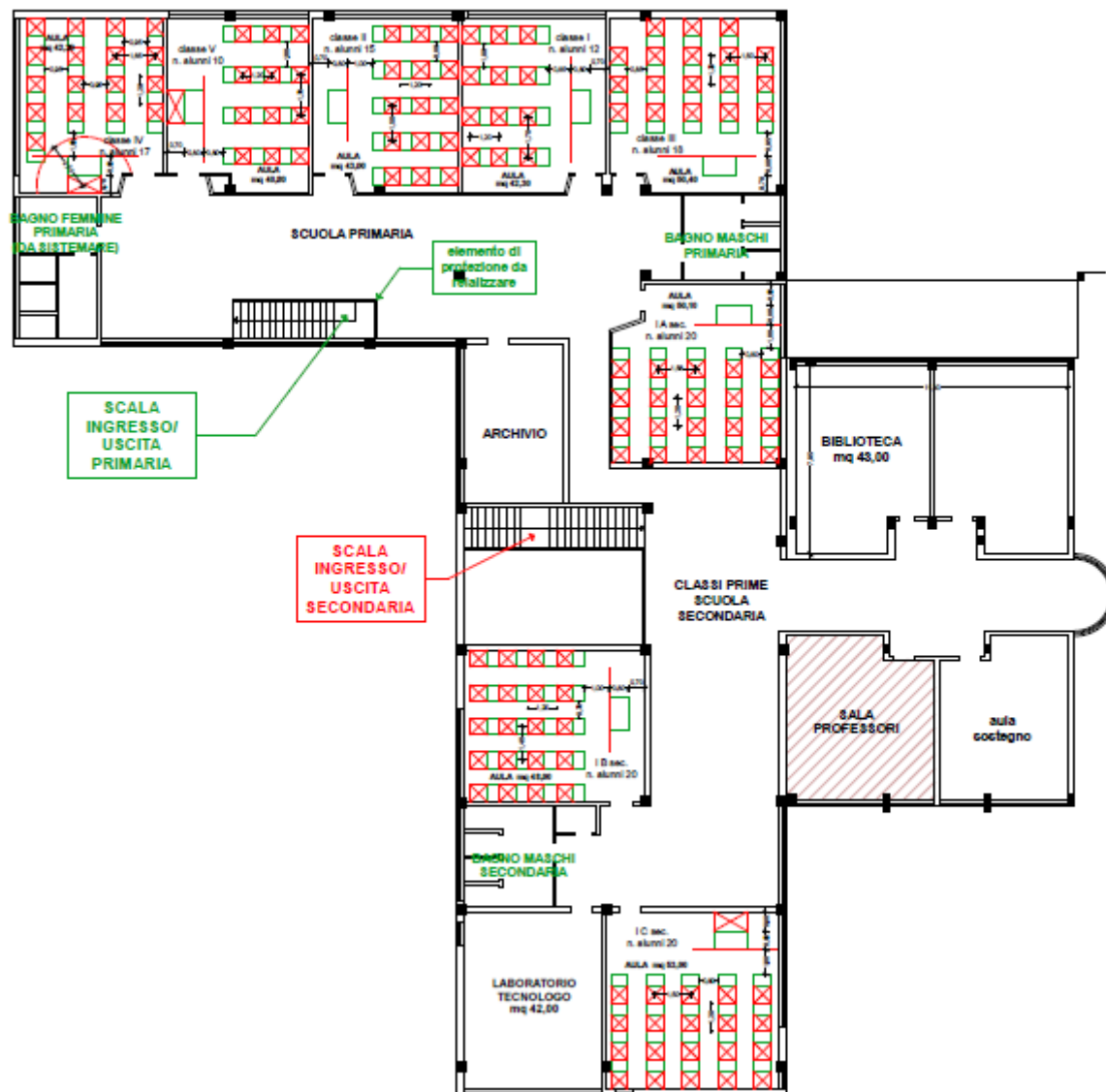
SETTORE 1: classi seconda C/terzaB/terza C (allineate lungo l’atrio);

SETTORE 2: classi seconda A/seconda B (nella aule di nuova realizzazione nell’attuale aula mensa).

Gli alunni di tali classi accederanno ai locali scolastici, ad orari differenziati e definiti nel Regolamento di Istituto, dalle due porte di accesso alla palestra comunale, individuata anche come “spazio di sosta” per gli alunni della secondaria. Al piano terra, inoltre, sarà ubicata anche la segreteria che occuperà i locali a destra dell’ingresso principale su via M. Polo (laboratorio musicale, aula insegnanti e locali attigui), destinato esclusivamente all’ingresso del personale scolastico.

Gli alunni della secondaria utilizzeranno l'attuale bagno delle femmine al piano terra, ed il bagno adiacente ai laboratori al primo piano.

PIANO PRIMO CON IPOTESI
SISTEMAZIONE BANCHI



SETTORE 3: classi prima A/prima B/prima C.

Gli alunni di tali classi accederanno nei locali scolastici, ad orari differenziati, dalle due porte di accesso alla palestra ed al piano primo dalla scala posta di fronte all'ingresso su via M. Polo. Occuperanno gli attuali laboratori scientifico e linguistico e l'aula posta a sinistra della biblioteca scolastica.

SETTORE 4: classi I/II/III/IV/V scuola primaria di via verdi.

Gli alunni di tali classi accederanno ai locali scolastici dall'ingresso secondario, posto nel cortile della palestra, con orario differenziato tra le varie classi e successivo a quello di ingresso della secondaria, in modo da non creare assembramenti ed evitare l'incontro degli alunni dei due ordini di scuola. Utilizzeranno, per accedere al primo piano, la scala posta nell'atrio, destinata esclusivamente alla primaria.

Le classi, infatti, sono state posizionate tutte lungo il corridoio all'uscita di tale scala; anche i due bagni, posti all'estremità dello stesso, saranno ad uso esclusivo degli alunni della primaria.

La scelta della destinazione di tali aule alle classi della primaria è stata dettata innanzitutto dal fatto che le classi della primaria hanno un numero di alunni inferiore alle classi della secondaria e tali spazi erano sufficienti a garantire il distanziamento ed il rispetto della norme di sicurezza, cosa non altrettanto attuabile per le classi della secondaria. Inoltre, la presenza di due bagni sullo stesso piano ed accessibili dallo stesso corridoio, consentirà agli alunni della primaria di non dover scendere al piano terra per l'uso del wc e per il frequente lavaggio delle mani.

Si consiglia, per motivi di sicurezza, l'innalzamento del parapetto di affaccio sulla scala ad almeno ml 1,30 e l'eventuale chiusura del punto di uscita della scala sul corridoio.

Gli alunni di ciascun settore dovranno evitare di spostarsi in altre zone e spazi didattici, se non accompagnati dai propri docenti, anche durante gli intervalli che dovranno essere differenziati in modo tale da consentire agli alunni di poter lasciare le proprie classi per l'arieggiamento dei locali, fortemente consigliato dal protocollo della sicurezza, anche in più momenti.

Al primo piano sarà spostata anche la sala professori, di fronte alla biblioteca scolastica.

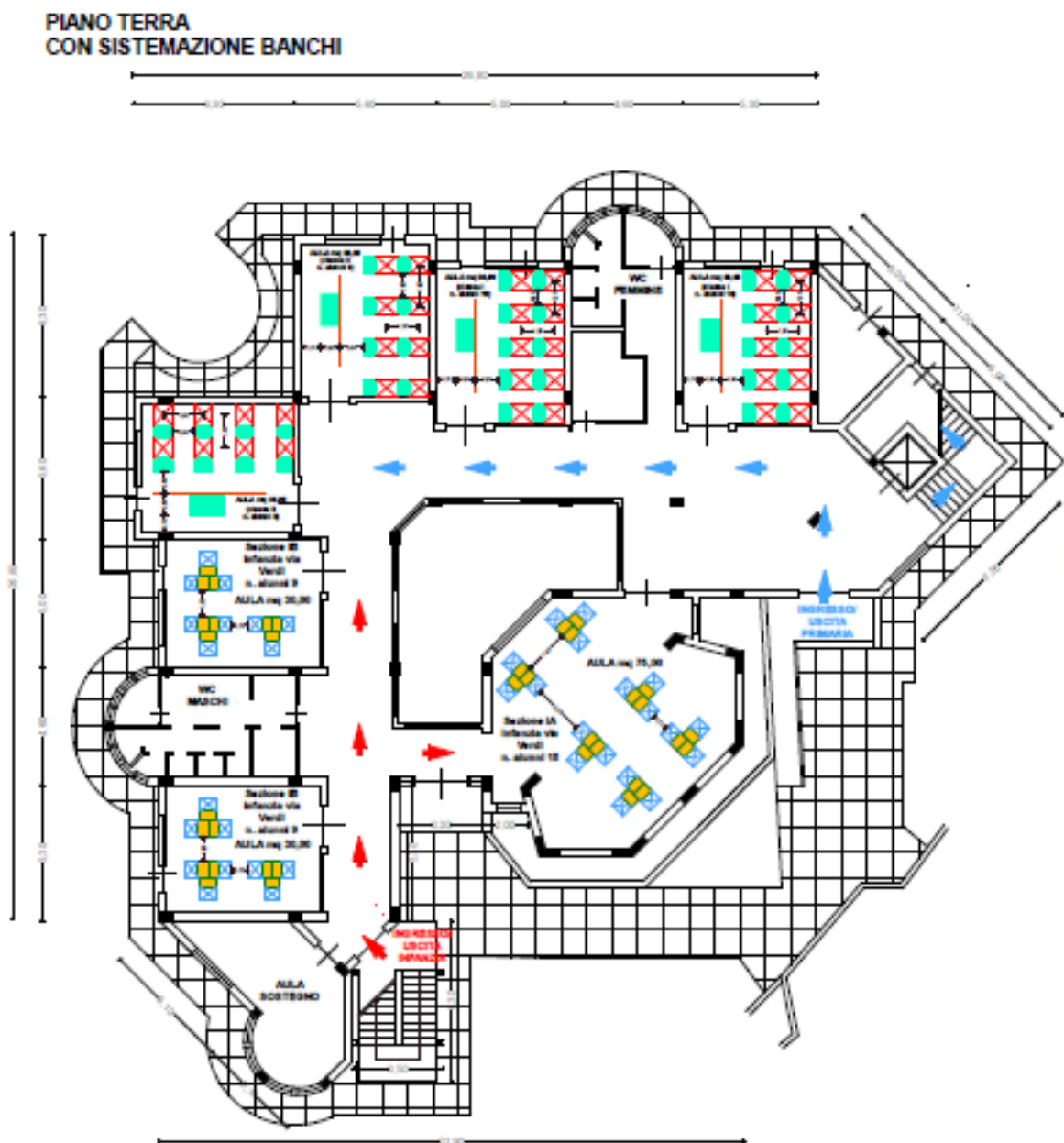
Sono state individuate, inoltre, l'aula per l'emergenza covid (piano terra, di fronte l'attuale mensa, nella quale far sostare gli alunni che potranno presentare sintomi sospetti, in attesa dell'arrivo dei genitori), ed un'ulteriore aula (nel locale adiacente la

sala professori) dove eventualmente e per breve tempo seguire gli alunni con disabilità che non saranno in gradi di rispettare le regole di sicurezza, in particolare il distanziamento fisico. Tali spazi sono previsti dalla normativa di sicurezza.

Eventuali osservazioni e criticità segnalate: _____

PLESSO GALILEI

Nel plesso Galilei sono state utilizzate tutte le aule disponibili, oltre alla sala mensa. In questo plesso, oltre alle classi della scuola primaria, saranno sistemate due sezioni dell'infanzia di via Verdi. Per ottenere il rispetto del distanziamento fisico tra alunni ed insegnanti, è stato necessario suddividere alcune classi in due gruppi, essendo le aula di superficie insufficiente ad ospitare, in alcuni casi, tutti gli alunni della classe.

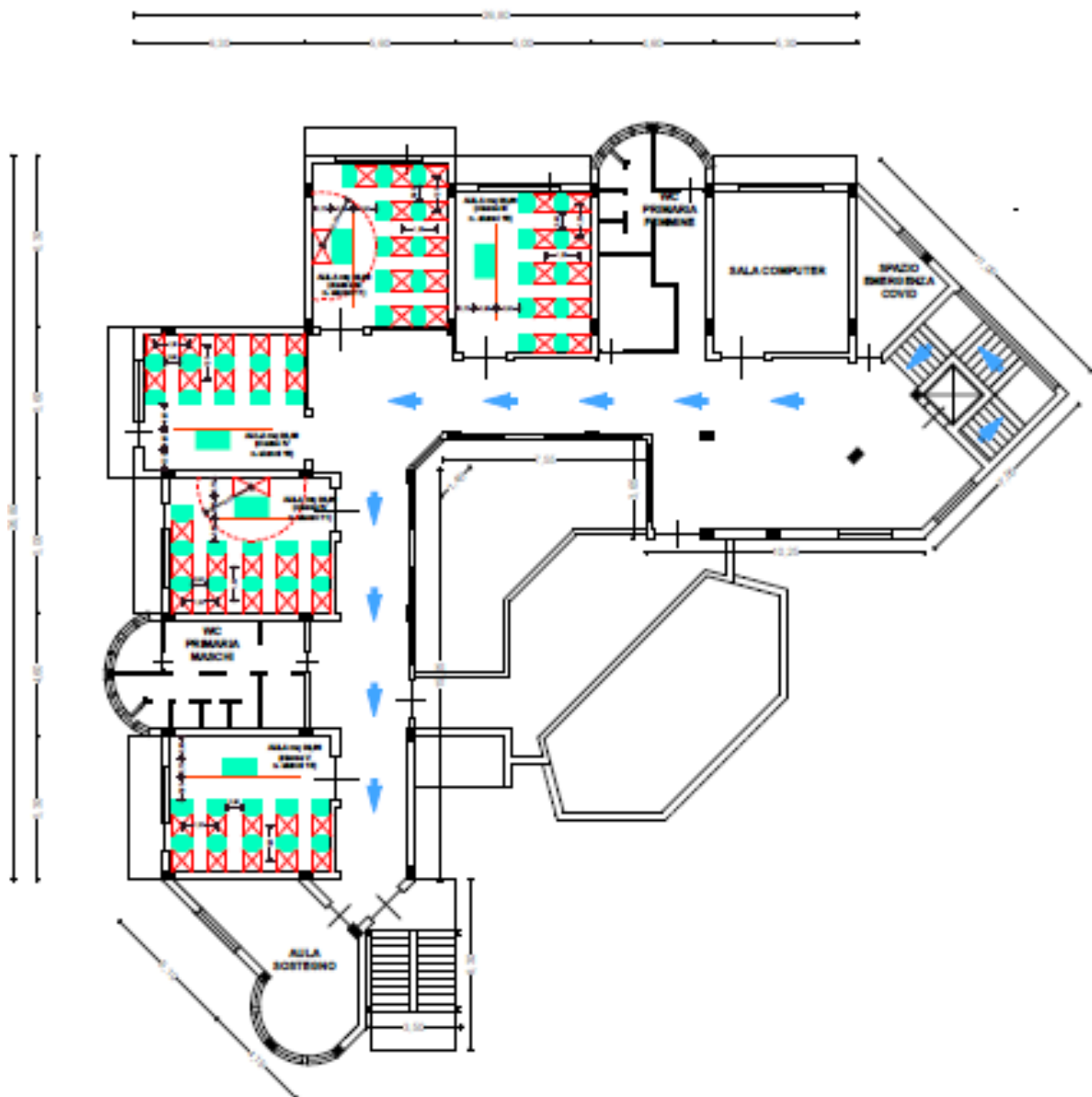


PIANO TERRA

Al piano terra troveranno posto le seguenti classi:

- classe prima (suddivisa in due gruppi di 10 alunni ciascuna);
- classe seconda (suddivisa in due gruppi di 8 alunni ciascuna);
- sezione prima B infanzia (suddivisa in due gruppi di 9 alunni ciascuna);
- sezione prima A infanzia nell'aula mensa (intera, di 18 alunni).

PIANO PRIMO CON SISTEMAZIONE BANCHI



PRIMO PIANO

Al primo piano troveranno posto le seguenti classi:

- classe terza (suddivisa in due gruppi di 10 e 11 alunni);
- classe quarta (suddivisa in due gruppi di 10 e 11 alunni);
- classe quinta (intera, di 10 alunni).

L'aula informatica resterà a disposizione e potrà essere utilizzate essendo le classi suddivise in piccoli gruppi.

Gli ingressi saranno differenziati: gli alunni dell'infanzia potranno accedere alle loro aule dall'ingresso posto a sinistra del cortile (uscita di emergenza), in modo da non doversi incontrare con gli alunni della primaria, che invece potranno accedere all'edificio dall'ingresso principale e dalla scala che conduce al primo piano.

In alternativa, differenziando gli orari di ingresso dei due ordini di scuola, per evitare assembramenti, gli ingressi potranno avvenire dalla porta di ingresso principale per tutti gli alunni.

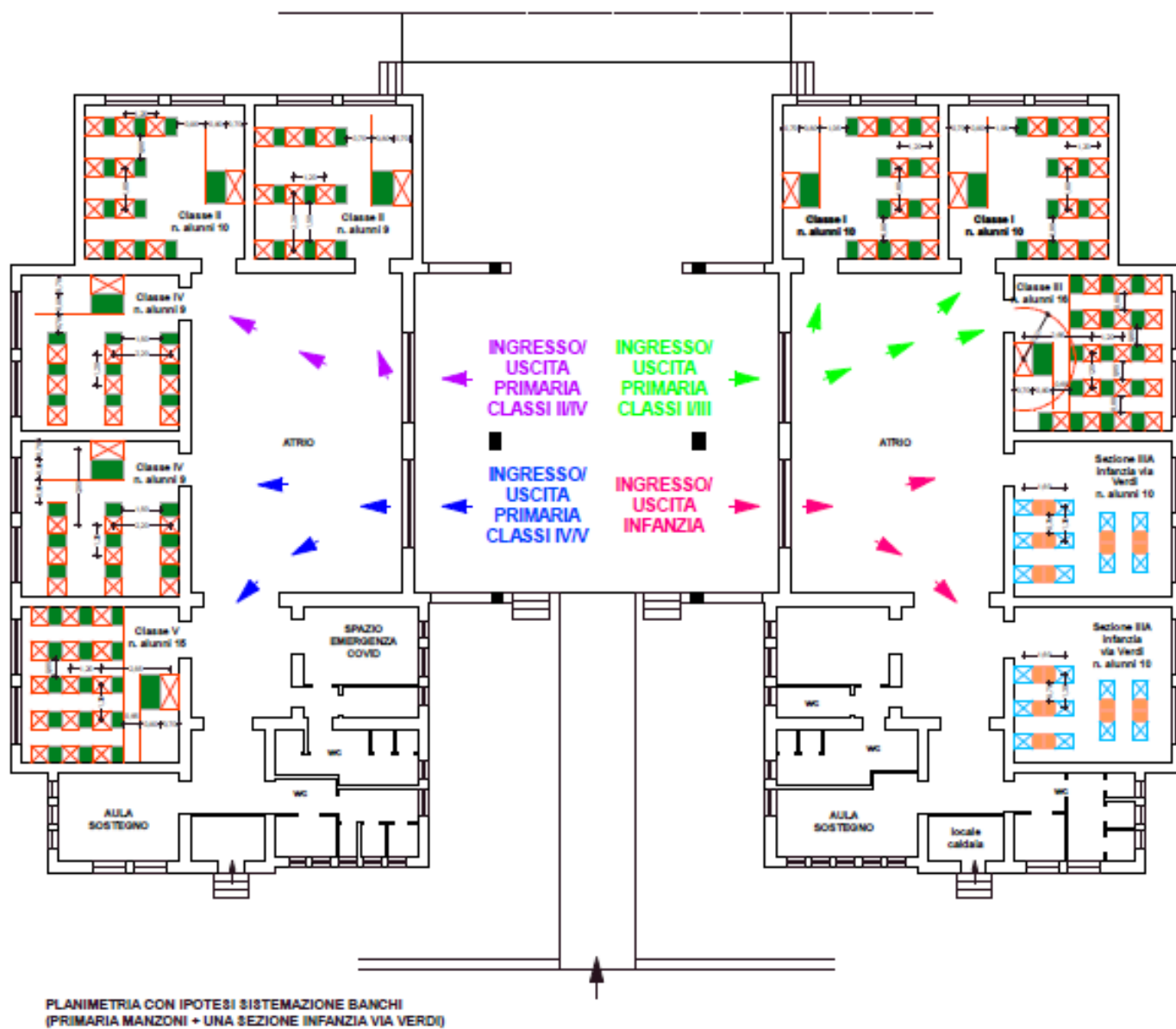
Su entrambi i piani sono state individuata due piccole aule nelle quali potranno essere accolti i bambini con disabilità per i quali potrà presentarsi la difficoltà di far rispettare il distanziamento previsto dalla normativa (aule vicine alle uscite di emergenza) mentre al primo piano, il piccolo spazio accanto all'aula informatica sarà destinato all'emergenza covid, nella quale far sostare gli alunni che potranno presentare sintomi sospetti, in attesa dell'arrivo dei genitori, in prossimità della scala interna.

Eventuali osservazioni e criticità segnalate: _____

PLESSO DI VIA MANZONI

Nel plesso di via Manzoni troveranno posto le cinque classi della primaria e una sezione dell'infanzia di via Verdi. Come per il plesso Galilei, per garantire il distanziamento fisico è stato necessario suddividere alcune classi in due gruppi. In tal modo, sono stati individuati gli spazi necessari.

Gli ingressi avverranno dalle quattro porte di accesso agli atri, che potranno essere destinati alle diverse classi.



Alla sezione dell'infanzia sono state assegnate le due classi poste nell'angolo nord/ovest dell'edificio, nei pressi dei bagni.

AULE ACCESSIBILI DALL' ATRIO EST

Saranno destinate alle seguenti classi:

- classe seconda (suddivisa in due gruppi di 9 e 10 alunni);
- classe quarta (suddivisa in due gruppi di 9 alunni);

- classe quinta (intera, per complessivi 15 alunni).

AULE ACCESSIBILI DALL' ATRIO OVEST

Saranno destinate alle seguenti classi:

- classe prima (suddivisa in due gruppi di 10 alunni);
- classe terza (intera, per complessivi 16 alunni);
- sezione terza A infanzia via Verdi (suddivisa in due gruppi di 10 alunni).

Sono state inoltre individuate: l'aula per l'emergenza covid (accessibile dall'atrio est) ed in prossimità dell'ingresso) e due aule (una accessibile dall'atrio est ed una accessibile dall'atrio ovest) per ospitare eventuali alunni con disabilità che sarà necessario allontanare dalla classe nel caso di mancato rispetto del distanziamento dagli altri alunni della classe.

Eventuali osservazioni e criticità segnalate: _____

NUOVI LOCALI DA DESTINARE ALL'INFANZIA UBICATI IN VIA F. CILEA

Per poter sopperire alla mancanza di aule necessarie ad ospitare tutte le sezione dell'infanzia di via Verdi, il comune di Praia a Mare si è impegnato a provvedere alla sistemazione di alcuni locali (di proprietà privata) per adattarli alle esigenze scolastiche delle classi che dovrebbe ospitare.

A tal fine, ho provveduto a redigere apposito progetto di ristrutturazione, inviato al tecnico comunale, con allegata relazione sui lavori da eseguire, geometra Giovanni Argirò.

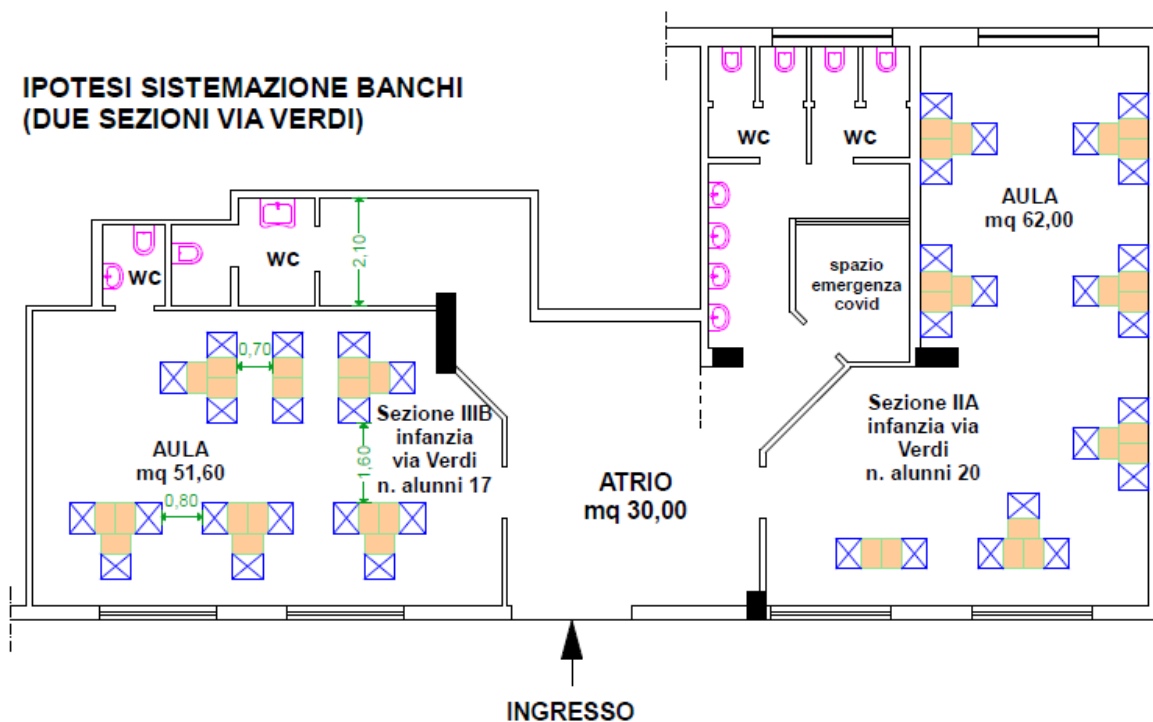
Nei nuovi locali, se realizzati, troveranno posto due sezioni della scuola dell'infanzia di via Verdi:

- sezione seconda A (intera, numero di alunni 20);
- sezione terza B (intera, numero di alunni 17).

Oltre alle due aule, sono stati ricavati nello spazio disponibile un piccolo atrio di ingresso (necessario, essendo i locali accessibili direttamente dal marciapiede comunale), i bagni per gli alunni ed un piccolo spazio per emergenza covid.

Per il personale saranno utilizzati i due bagni già esistenti ed in buone condizioni.

In tali sezioni non sono presenti alunni con disabilità: per tale motivo sono state sistemate nei nuovi locali che non avrebbero potuto rispondere adeguatamente alla necessità di gestire eventuali problematiche legate alla presenza di alunni disabili, per i quali potrebbe essere necessario uno spazio alternativo all'aula, anche se per brevi momenti. Inoltre, gli alunni del secondo e terzo anno sono già abituati allo stare in classe rispetto a quelli del primo anno, sistemati nel plesso di Galilei.

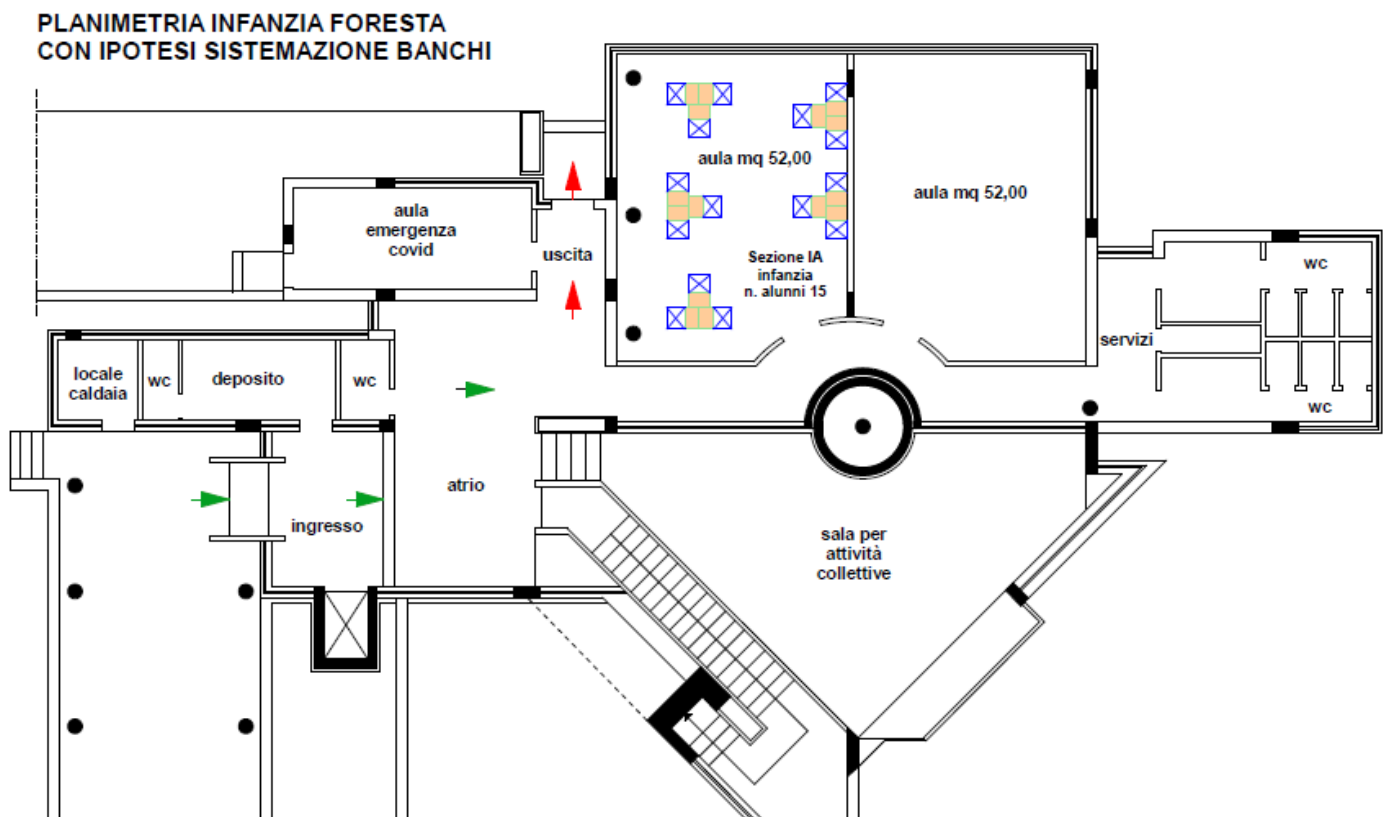


Eventuali osservazioni e criticità segnalate: _____

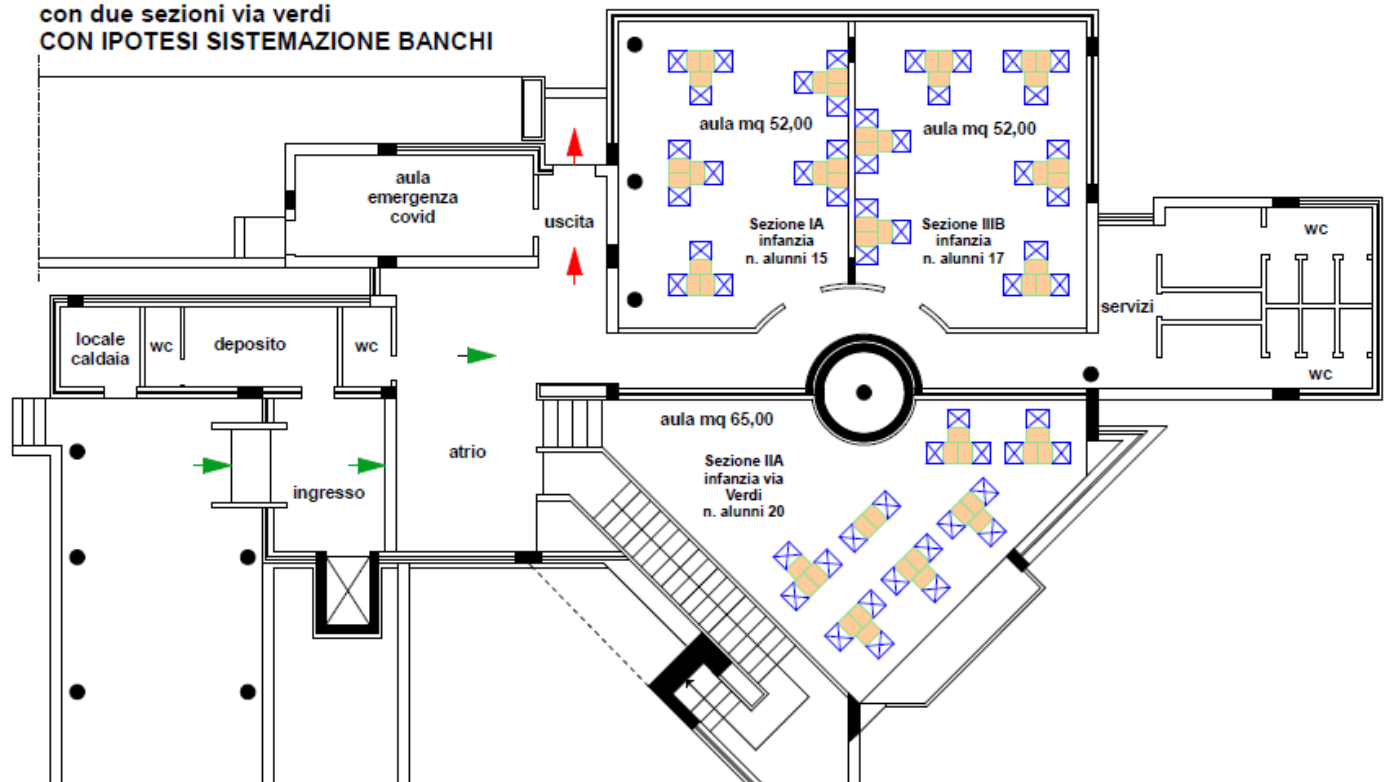
PLESSO INFANZIA LOCALITA' FORESTA

In tale plesso non è stato necessario effettuare nessun adattamento, dovendo ospitare una sola sezione di 15 alunni, che potranno essere sistemati in un'unica classe.

In adiacenza all'uscita secondaria, è stato individuato il locale per emergenza covid, nel caso in cui si presentasse la necessità di allontanare dalla classe qualche alunno che potrebbe presentare sintomi sospetti, in attesa dell'arrivo dei genitori. Nel plesso in oggetto resterebbe vuota un'aula, oltre ad un grande spazio destinato ad attività collettive: in tali locali potrebbero essere momentaneamente ospitate le due sezioni dell'infanzia che dovrebbero occupare i locali nuovi ancora da realizzare in via F. Cilea, se i lavori non si concluderanno per l'inizio dell'anno scolastico.



PLANIMETRIA INFANZIA FORESTA
con due sezioni via verdi
CON IPOTESI SISTEMAZIONE BANCHI



Eventuali osservazioni e criticità segnalate: _____

PLESSI SCOLASTICI UBICATI NEL COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA

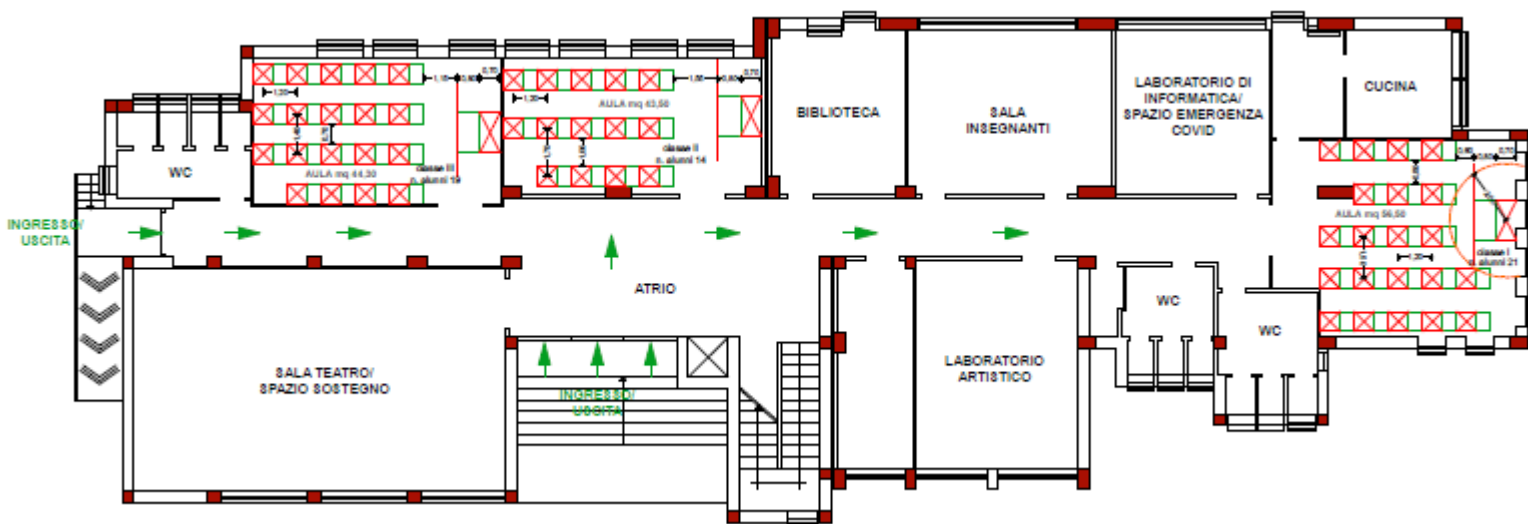
I plessi scolastici ubicati a San Nicola Arcella sono tre:

- plesso scuola secondaria di primo grado (che ospita tre classi, per un totale di 54 alunni);
- plesso scuola primaria (che ospita cinque classi, per un totale di 78 alunni);
- plesso scuola dell'infanzia, attiguo alla scuola primaria (che ospita tre sezioni dell'infanzia (per un totale di 46 alunni).

Sono state individuate le aule necessarie ad ospitare tutte le classi, anche ricorrendo alla sdoppiamento di alcune, garantendo contemporaneamente il distanziamento previsto dalla normativa.

PLESSO SCUOLA SECONDARIA

Non è stato necessario prevedere lavori di adattamento o sdoppiamento delle tre classi che ospiterà in quanto gli spazi presenti sono risultati di superficie sufficiente a contenere tutti gli alunni di ciascuna classe. L'ingresso e l'uscita degli alunni potranno avvenire dall'ingresso principale e/o dall'uscita laterale.



In due aule esistenti, quelle di superficie maggiore, sono state sistemate le classi seconda (numero alunni 14) e terza (numero alunni 19) mentre la classe prima in ingresso, di 21 alunni, potrà essere sistemata nell'attuale aula mensa oppure, in alternativa, nella sala teatro (che però, per la sua capienza, potrebbe ospitare anche due classi contemporaneamente in caso di necessità e che per tale motivo sarebbe preferibile non impegnare con le classi).

Per le emergenze covid e per il sostegno saranno utilizzati i laboratori, la biblioteca e/o la sala teatro.

Eventuali osservazioni e criticità segnalate: _____

PLESSI SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA

La scuola dell'infanzia e la scuola primaria del comune di San Nicola Arcella occupano due edifici contigui, con area di pertinenza e spazi aperti in comune. Sono però differenziati gli accessi agli spazi didattici dei due ordini di scuola.

Dal rilievo effettuato nei due plessi si è potuta evidenziare la presenza di un numero di aule sufficienti ad accogliere la popolazione scolastica complessiva, senza dover ricorrere a spazi all'esterni all'edificio.

SCUOLA PRIMARIA

Nel plesso della primaria saranno collocate tutte le cinque classi:

- classe prima (intera, numero alunni 12);
- classe seconda (intera, numero alunni 14);
- classe terza (intera, numero alunni 12);
- classe quarta (suddivisa in due gruppi, per complessivi 22 alunni);
- classe quinta (intera, numero di alunni 18).

Il piccolo locale posto in fondo all'atrio sarà utilizzato per emergenze dovute ad eventuale presenza di alunni sintomatici e sarà utilizzato, se necessario, anche dalla scuola dell'infanzia che non dispone di spazi aggiuntivi, oltre alle aule ed a locali di servizio. Per le entrate e le uscite potranno essere utilizzate entrambi i punti di accesso all'atrio, per evitare assembramenti nei momenti delle entrate e delle uscite degli alunni, anche se possibilmente ad orari differenziati.

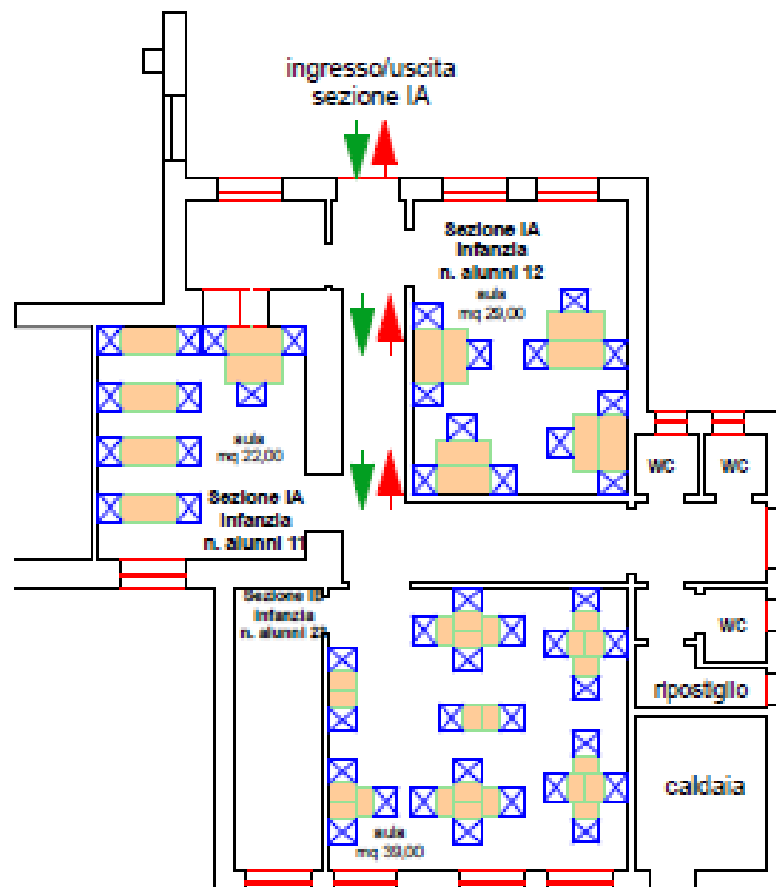
SCUOLA DELL'INFANZIA

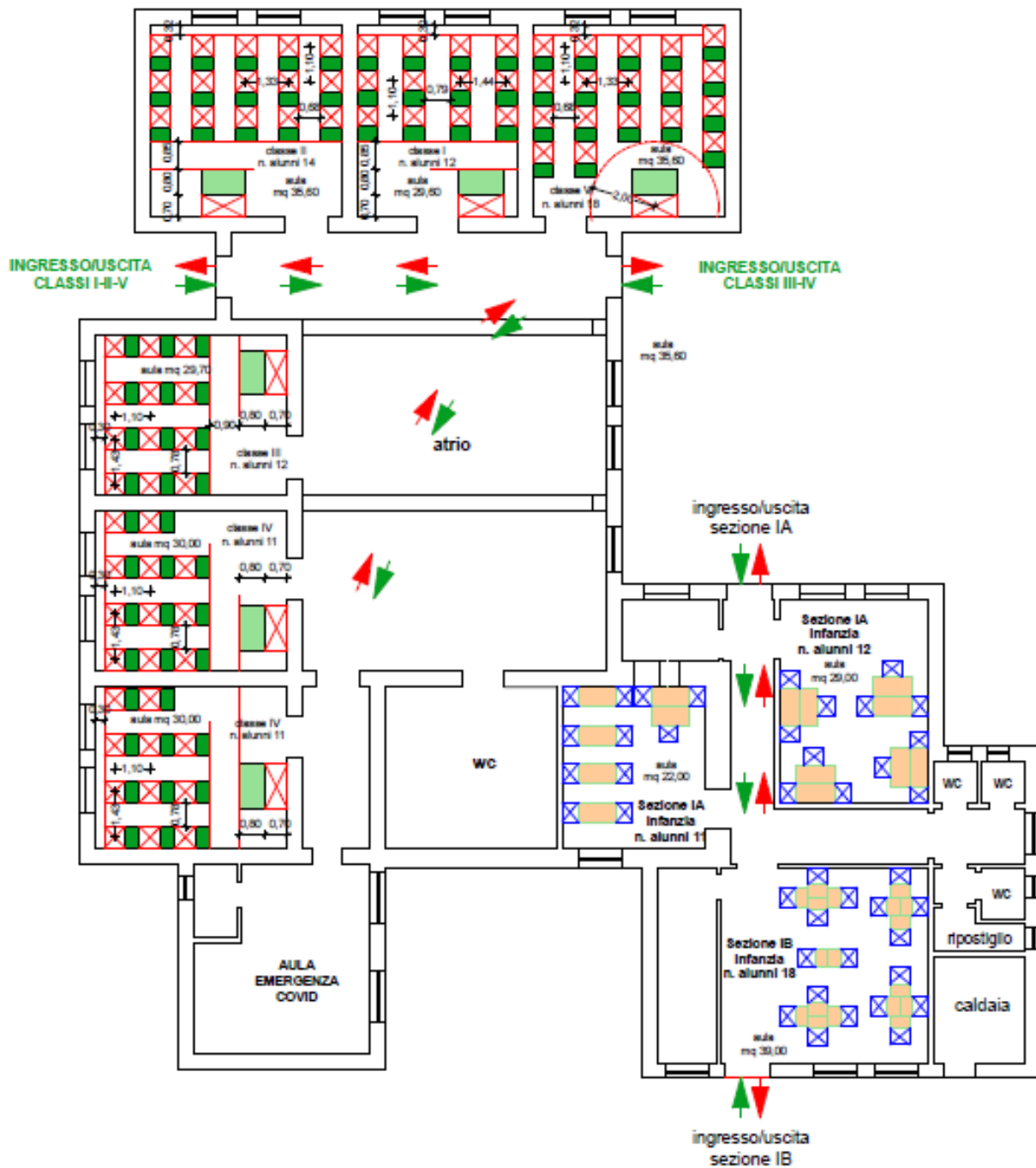
Nei locali disponibili nella scuola dell'infanzia saranno sistemate le due sezioni:

- i 23 alunni della sezione A saranno suddivisi in due gruppi (11 e 12 alunni) nelle due aule di superficie minore;
- i 23 alunni della sezione B occuperanno invece l'aula di superficie maggiore.

Il piccolo locale accessibile dall'aula più grande sarà utilizzato per contenere armadi ed arredi che sarà necessario eliminare, soprattutto dalle aule di piccole dimensioni. Gli accessi agli spazi didattici avverranno dall'ingresso principale, evitando di utilizzare quello posto nell'aula maggiore per poter avere, nella stessa, maggiore spazio da destinare agli alunni.

Volendo invece utilizzare i due ingressi, nell'aula di maggiore superficie potrà essere ospitato un numero minore di alunni (vedi planimetrie allegate).





Eventuali osservazioni e criticità segnalate: _____

PLESSI DI AIETA (NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO)

I tre ordini della scuola di Aieta saranno ospitati nel nuovo edificio scolastico, costituito da due piani fuori terra.

Il piano terra sarà destinato alla scuola dell'infanzia ed alla scuola primaria. Le due classi della scuola secondaria di primo grado saranno invece ubicate al primo piano.

PIANO TERRA

Al piano terra troveranno posto:

- la sezione unica dell'infanzia (di 14 alunni);
- la pluriclasse prima/seconda (4+7 alunni);
- la pluriclasse terza/quarta/quinta (1+3+6 alunni).

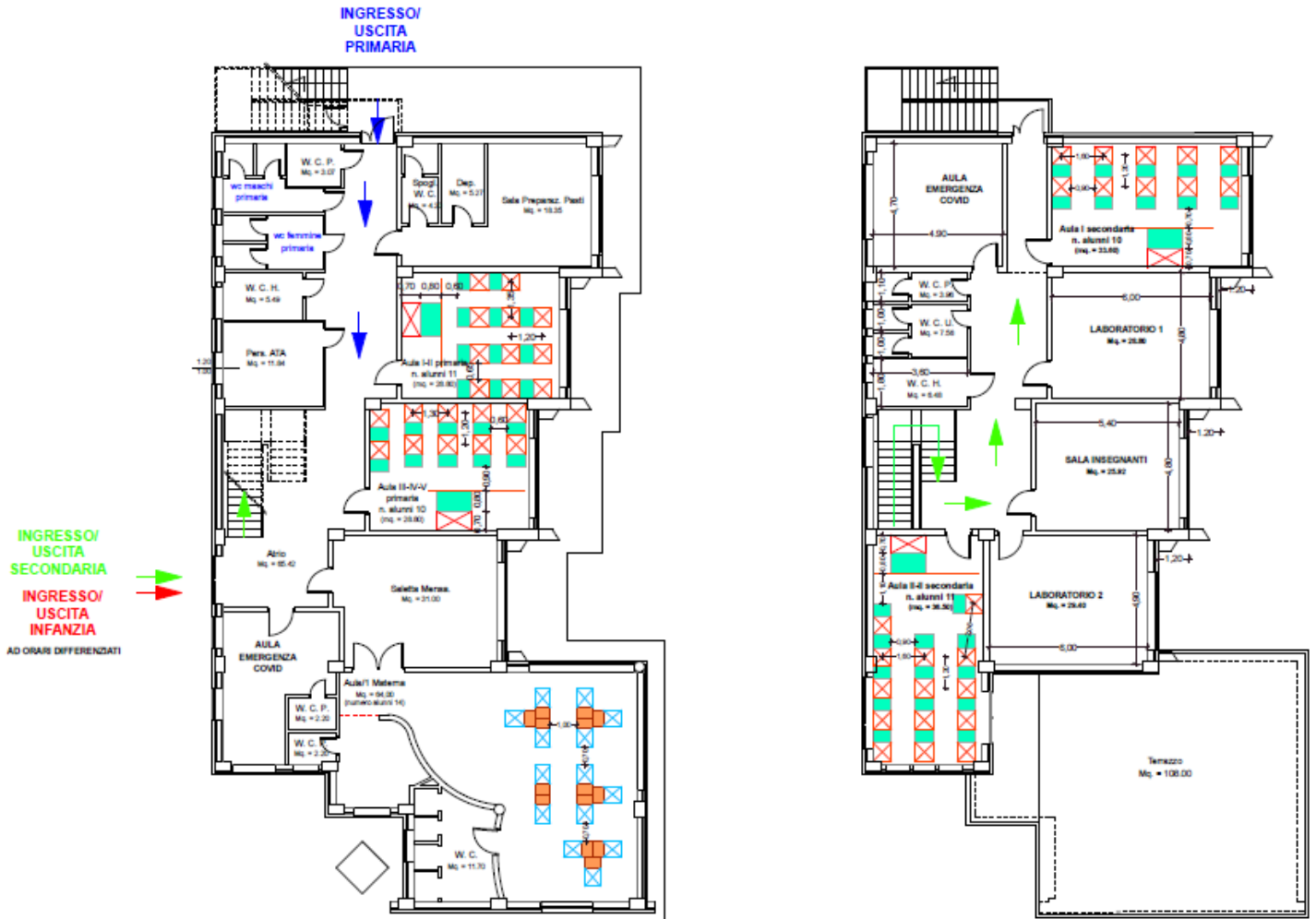
Le aule individuate sono sufficienti a garantire il distanziamento fisico previsto dalla normativa.

Gli ingressi potranno essere differenziati: infanzia e secondaria potranno accedere all'edificio dall'ingresso che dà direttamente nell'atrio (ad orari differenziati per evitare assembramenti). Dall'atrio, poi, gli alunni della secondaria utilizzeranno la scala di accesso posta nell'atrio stesso. Gli alunni della primaria, invece, potranno accedere agli spazi didattici a loro riservati dall'ingresso posto in prossimità della scala esterna (uscita di sicurezza). Anche i servizi presenti al piano terra saranno in tal modo separati, per infanzia e primaria.

L'aula per emergenza covid è stata individuata in un piccolo locale posto al lato dell'ingresso principale, utilizzabile sia per l'infanzia che per la primaria.

PIANO PRIMO

Al primo piano sono state individuate le due aule di dimensione maggiore per ospitare le due classi della secondaria: la classe prima (totale alunni 10) e la pluriclasse seconda/terza (3+7 alunni). Per le emergenze potrà essere utilizzata l'aula posta in prossimità dell'uscita di sicurezza (in modo da non dover attraversare l'intero plesso, in caso di necessità). Un'ulteriore aula sarà destinata a sala professori, le restanti due potranno essere utilizzate, con il dovuto distanziamento, come laboratorio artistico e laboratorio tecnologico, essendo esiguo il numero degli alunni di ciascuna classe.



Eventuali osservazioni e criticità segnalate: _____

La docente

Arch. Tiziana Malvarosa